



Selectieleidraad ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbesteding

Oracle-, MS-SQL- en PostgreSQL- beheerdienstverlening

“Leveren en beheren van diverse database platformen en weblogic suite, ICT-
infrastructuur omgeving(en)”

Versie	2 juli 2024
Status	Definitief

Inhoudopgave

Inhoudopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Communicatie.....	3
1.3 Doel van deze Selectieleidraad.....	3
1.4 Leeswijzer	3
2 Aanbestedende dienst en Opdracht.....	4
2.1 Opdrachtgever.....	4
2.2 Doel van de aanbesteding	4
2.3 Huidige situatie.....	4
2.4 Gewenste situatie.....	9
2.5 Omschrijving van de Opdracht	11
2.6 Percelen	13
2.7 Procedure	13
2.8 De Overeenkomst.....	13
2.9 Gemeentelijke Inkoop bij IT Toolbox (GIBIT)	13
2.10 Verwerkersovereenkomst	13
3 Aanbestedingsprocedure	14
3.1 Planning aanbesteding	14
3.2 Nota van Inlichtingen.....	14
3.3 Indienen Aanmelding.....	15
3.4 Klachten	16
4 Beoordelingsprocedure	17
4.1 Stap 1: Minimumvereisten/vormvereisten	17
4.2 Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden.....	17
4.3 Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen.....	18
5 Selectiecriteria en beoordeling	19
5.1 Geschiktheidseisen	19
5.2 Selectiecriteria	19
5.3 Eindscore	20
6 Selectie.....	21
6.1 Verificatie.....	21
6.2 Loting bij gelijke geschiktheid.....	21
6.3 Voorgenomen selectiebeslissing	21
6.4 Geschillen	21
6.5 Bewijsstukken Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden.....	22
6.6 Definitieve selectie	22
7 Gunningsfase	23
7.1 Gunningscriteria	23
Bijlagen bij de Selectieleidraad	24
Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
Bijlage 2 – GIBIT 2023.....	24
Bijlage 3 – Model aantonen kerncompetentie Oracle	24
Bijlage 4 – Model aantonen kerncompetentie MS-SQL	24
Bijlage 5 – Model aantonen kerncompetentie PostgreSQL	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De Gemeente Pijnacker-Nootdorp (hierna: Aanbestedende dienst) voert op basis van de Aanbestedingswet een Europese niet-openbare procedure uit voor de aanbesteding van Oracle-, MS-SQL- en PostgreSQL-beheerdienstverlening.

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat er een Aankondiging geschiedt (via TenderNed) in het EU-publicatieblad.

De procedure kent twee fasen, in de selectiefase kunnen alle gegadigden een Aanmelding indienen. Na afronding van de selectiefase volgt de gunningfase met de geselecteerde gegadigden. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden.

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

1.2 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

1.3 Doel van deze Selectieleidraad

Het doel van dit document is drieledig:

- De Inschrijvers informatie verschaffen over de Opdracht en Aanbestedingsprocedure;
- Uitleggen op welke wijze de Inschrijver zich kan aanmelden als gegadigde voor de Opdracht, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overlegd;
- Inzicht verschaffen over de wijze waarop de aanbesteding plaats zal vinden, de wijze waarop de beoordeling van de aanmeldingen zal geschieden en de wijze waarop de procedure zal verlopen.

Naast deze Selectieleidraad worden de bijlagen separaat op TenderNed gepubliceerd.

1.4 Leeswijzer

Deze Offerteaanvraag bestaat uit vijf (5) delen:

Hoofdstuk 2	Informatie over de Opdracht;
Hoofdstuk 3	Informatie over de Aanbestedingsprocedure en de planning;
Hoofdstuk 4	De gronden waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en beschrijft het beoordelingsproces;
Hoofdstuk 5	Beschrijving Selectie en uitleg hoe deze criteria beoordeeld worden;
Hoofdstuk 6	Uitleg over het selectieproces.

Gedurende een selectiefase is er formeel uitsluitend sprake van aanmeldingen en van gegadigden. In deze Selectieleidraad worden de termen gegadigde en inschrijver, alsmede aanmelding en inschrijving door elkaar gehanteerd. Waar inschrijving en inschrijver wordt vermeld, dient steeds aanmelding en gegadigde gelezen te worden.

2 Aanbestedende dienst en Opdracht

2.1 Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst is de Gemeente Pijnacker-Nootdorp. Pijnacker-Nootdorp is een gemeente in de provincie Zuid-Holland. De Gemeente telt 58.000 inwoners en maakt deel uit van de stadsregio Haaglanden en de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. De Gemeente ontstond in 2002 door een fusie tussen de voormalige gemeenten Pijnacker en Nootdorp.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Adresgegevens:

Bezoekadres:	Oranjeplein 1	2641 EZ Pijnacker
Postadres:	Postbus 1	2640 AA Pijnacker

Meer informatie over de gemeente Pijnacker-Nootdorp is beschikbaar via <http://www.pijnacker-nootdorp.nl>.

2.2 Doel van de aanbesteding

De Opdrachtgever wil in deze selectiefase maximaal vijf Gegadigden selecteren en uitnodigen voor de vervolgfase. Alleen de partijen die voldoen aan alle geschiktheidseisen, kunnen worden uitgenodigd om in de vervolgfase een aanbieding te doen voor de dienstverlening.

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan alle geschiktheidseisen vindt er een selectie plaats aan de hand van de selectiecriteria.

Het uiteindelijke doel van deze Europese aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met één Contractant, die in Opdracht van de Aanbestedende dienst de zorg op zich neemt voor Oracle, MS-SQL en PostgreSQL beheerdienstverlening. De looptijd en eventuele opties op verlenging van deze overeenkomst zijn in paragraaf 2.8 beschreven.

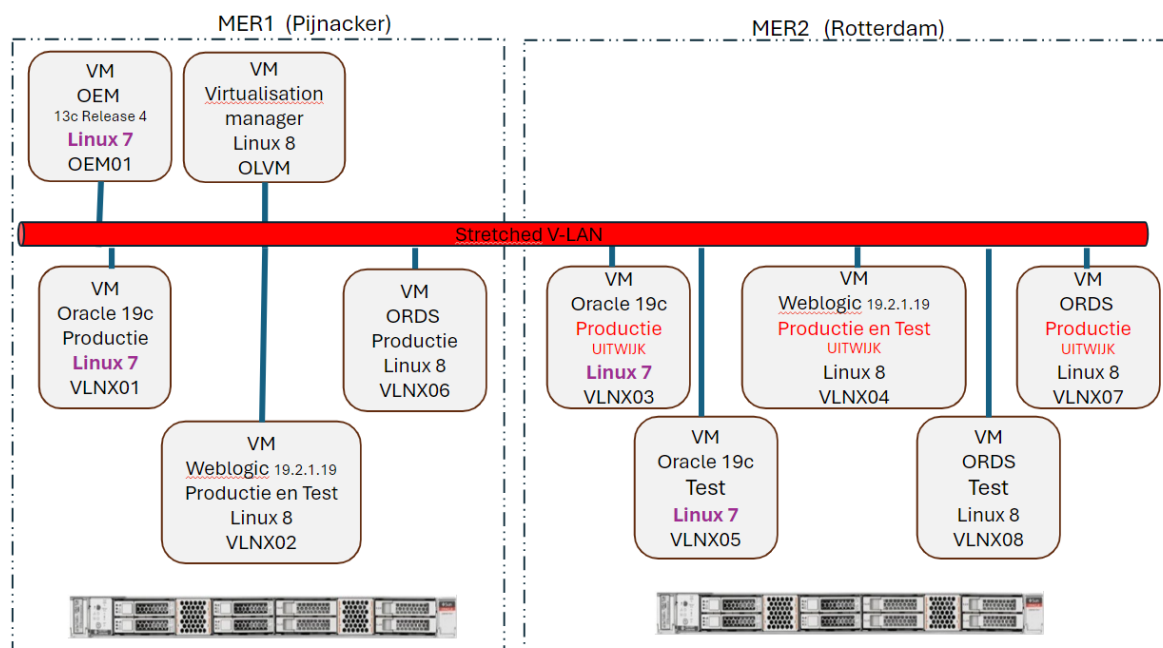
2.3 Huidige situatie

2.3.1 Beschrijving IST situatie Oracle omgeving

Door de Aanbestedende dienst worden diverse Informatie Managementsystemen gebruikt welke noodzakelijk zijn voor de dienstverlening aan burgers en bedrijven. Een groot gedeelte van deze applicaties maakt gebruik van Oracle-databases. Naast de Oracle-databases wordt er gebruik gemaakt van de Oracle WebLogic Suite (WLS) en Oracle REST Data Services (ORDS) ten behoeve van enkele Key2applicaties van de applicatieleverancier Centric.

De Aanbestedende dienst heeft het gebruiksrecht van de Oracle producten verkregen via het Oracle/Centric Melodies contract.

Onderstaand een vereenvoudigde grafische weergave van deze omgeving, gevolgd door een beknopte omschrijving gerelateerd aan de nummerv verwijzingen.



Figuur 1: Grafische weergave van Oracle omgeving

OEM01	Enterprise manager	
OLVM	Oracle Linux Virtualization Manager	
VLNX01	Productie Database server	Op dit moment maakt de gemeente alleen gebruik van Oracle 19c databases.
VLNX02	Productie/Test WLS server (Active)	Dit betreft de Oracle WebLogic Suite-omgeving ten behoeve van de Centric Key2applicaties. Op deze omgeving zijn zowel de test als de productie omgeving actief.
VLNX03	Uitwijk database server	Door het gebruik van DataQuard worden alle productie databases gerepliceerd naar de uitwijk omgeving.
VLNX04	Productie/Test WLS uitwijk server (Passief)	Dit betreft de uitwijk omgeving van de Oracle WebLogic Suite-omgeving. Op deze omgeving zijn zowel de test als de productie omgeving actief.
VLNX05	Test database server	Van vrijwel alle productie databases is ook een Testbase beschikbaar
VLNX06	ORDS Productie server	Per applicatie is er één ORDS configuratie ingericht
VLNX07	ORDS Uitwijk server	Per applicatie is er één ORDS configuratie ingericht
VLNX08	ORDS Test server	Per applicatie is er één ORDS configuratie ingericht
	Fysieke hardware	De hardware laag bestaat uit twee identieke Oracle servers die in de twee verschillende locaties zijn opgesteld. <i>Zie: Figuur 2 Oracle server hardware specificaties</i>
	MER 1	Gemeentehuis in Pijnacker
	MER 2	RackSpace in DataCentre Van Nelle fabriek te Rotterdam

Oracle server hardware specificaties

Hardware specificaties

De twee servers zijn beide uitgerust met de volgende belangrijkste specificaties:

Component	Aantal	Opmerking
Oracle X8-2 Server	1	1 RU chassis
PSU	2	Redundant uitgevoerde power-supply
Intel® Xeon® Gold 5218 16-core 2.3 GHz	2	Totaal 32 fysieke Cores.
32 GB DDR4-2666 registered DIMM	16	Totaal 512 GB geheugen
Oracle Quad Port 10GBase-T Adapter	1	4 x 10GbE poorten
480 GB M.2 SATA SSDs	2	RAID1 volume t.b.v. OVM Server Software
6.4 TB v2 2.5-inch NVMe PCIe 3.0 SSD	2	2 NVMe disks die zullen worden gemirrored waarmee er 6.4 TB vrije ruimte beschikbaar is.
Oracle ILOM 4.0	1	De server is uitgerust met een Integrated Lights Out Manager. Hiermee is het mogelijk de machine op afstand te beheren als of je in de serverruimte bent.

Figuur 2 Oracle server hardware specificaties

Backup/Restore van de databases en VM's: [RMAN + CommVault]

De databases worden met behulp van RMAN back-up, dagelijks naar disk weggeschreven. Hierna worden met Veeam deze 'RMAN pieces' veiliggesteld.

Van de productie VM's wordt dagelijks een online back-up gemaakt naar een Shared Repository (NFS). Hier wordt gebruik gemaakt van een standaard Oracle script.

Huidige beheersituatie Oracle omgeving

Het gehele Oracle platform wordt als een dienst afgenomen. De twee fysieke Oracle (Sun Solaris) Servers (laag 1) zijn eigendom van de huidige Aanbieder. De huidige Aanbieder is verantwoordelijk voor het technische en functioneel beheer van de gehele Oracle software stack: lagen 2 t/m 6. (zie Figuur 3: Verdeling beheertaken Oracle omgeving)

Het beheer van de databases op laag zeven is een samenwerking tussen de Aanbieder, de specifieke applicatie leverancier en de beheerders van de gemeente.

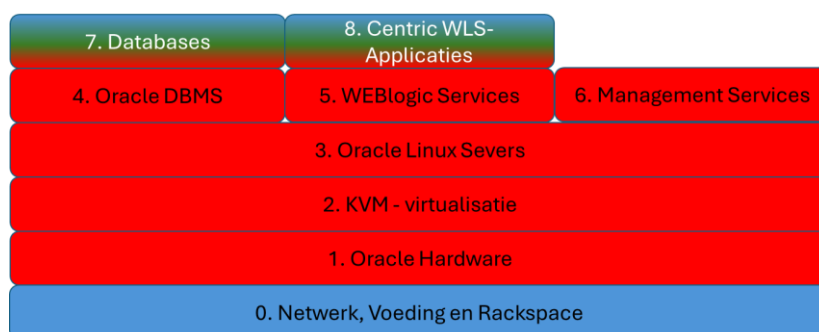
De Aanbestedende dienst verzorgt op dit moment het technisch beheer (TB) van het netwerk en de fysieke locaties. De Aanbestedende dienst wordt hierbij ondersteund op incidentele en structurele inhuurbasis.

Onderstaand een schematische weergave van de huidige verdeling van de beheertaken:

Blauw = gemeente Pijnacker-Nootdorp

Rood = Aanbieder

Groen = Technisch applicatie beheer (Deels door gemeente en deels door Derde)



Figuur 3: Verdeling beheertaken Oracle omgeving

2.3.2 Beknopte beschrijving van de netwerkverbinding tussen de twee datacenters

De Aanbestedende dienst maakt op dit moment gebruik van drie locaties waar ICT apparatuur is gesitueerd. De 'Main Equipment Room' (MER) 1 is de locatie van het gemeentehuis te Pijnacker. De MER 2 is gesitueerd in het Smartdc Rotterdam. De gemeentewerf van de gemeente is een satellietlocatie.

De MER1 en MER2 zijn verbonden met een 10 Gbps Dark Fiber verbinding. Door middel van belichting is hier een 4x 10 Gbps fiber (totaal 40 Gbps) capaciteit beschikbaar.

2.3.3 Beknopte beschrijving Azure omgeving

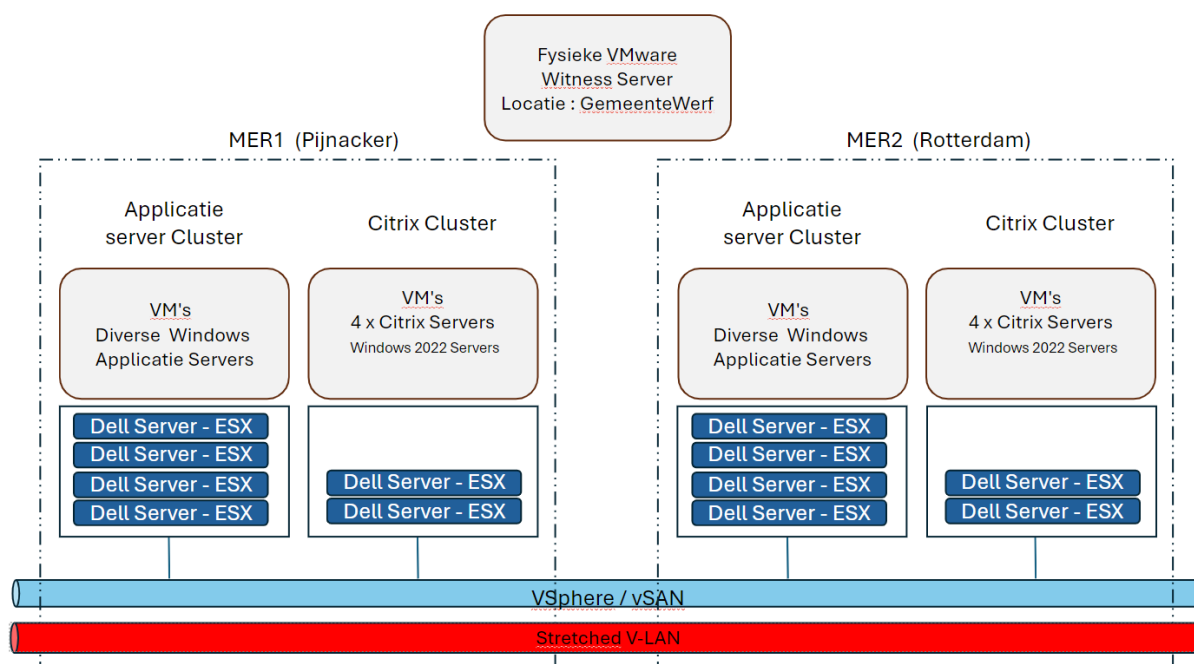
De Aanbestedende dienst heeft op dit moment nog geen Azure infrastructuur in gebruik, die is gekoppeld aan het netwerk van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst maakt wel gebruik van een EntraID die synchroniseert met de lokale Microsoft Active Directory.

2.3.4 Beknopte beschrijving IST situatie VMware platform

De SQL-omgeving en de Postgres-omgeving zijn op dit moment geïnstalleerd op Windows Servers. Deze Windows servers worden als gevirtualiseerd systeem aangeboden vanaf het VMware platform.

Het VMWare platform is een fouttolerante oplossing waarbij de fysieke hosts en het vSAN over twee locaties identiek aan elkaar zijn verdeeld.



Figuur 4: Situatie schets VMware

Het VMWare - ESX platform is gespiegeld over twee locaties, DC's in Pijnacker en Rotterdam. Op beide locaties zijn 4 applicatie server nodes én 2 Citrix server nodes actief. Om split-brain te voorkomen is op de gemeentewerf een Witness server ingericht.

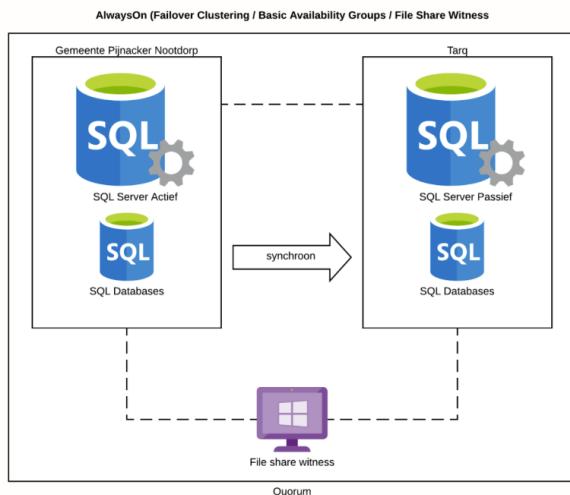
2.3.5 Beschrijving IST situatie MS-SQL omgeving

Naast de Oracle omgeving maakt de Aanbestedende dienst ook gebruik van twee Microsoft SQL-server-omgevingen. Eén twee-node-MS-SQL-2017-cluster (active/passive) en één enkele MS-SQL-2019-server. De actieve productie systemen zijn actief in MER1 (te Pijnacker). De passieve clusternode is gesitueerd in de MER2 te Rotterdam.

De MS-SQL-2017servers zijn geïnstalleerd op twee gevirtualiseerde Microsoft Windows Server 2019 Datacenter editie. De MS-SQL-2019-servers is geïnstalleerd op een Microsoft Windows Server 2022 server. De server virtualisatie is gebaseerd op het VMWare ESX platform.

Het MS-Cluster is geconfigureerd als een AlwaysOn cluster.

De Derde MS-SQL server is een stand alone server.



Ten behoeve van de backup worden de SQL-databases geëxporteerd naar een Microsoft Windows 2022 Server. Deze server wordt dagelijks geback-up met behulp van Veeam.

Huidige beheersituatie SQL omgeving

Het technische beheer van de MS-SQL-software is uitbesteed aan de huidige Aanbieder. De Aanbieder verzorgt alle MS-SQL-Software updates en patches op de lagen 4 en 5 van *Figuur 5: Verdeling beheertaken SQL omgeving*. Ook monitort de Aanbieder de omgeving 24x7 en rapporteert hier periodiek over.

Het beheer van de databases op laag 6 is een samenwerking tussen de Aanbieder, de specifieke applicatie leverancier en de beheerders van de gemeente.

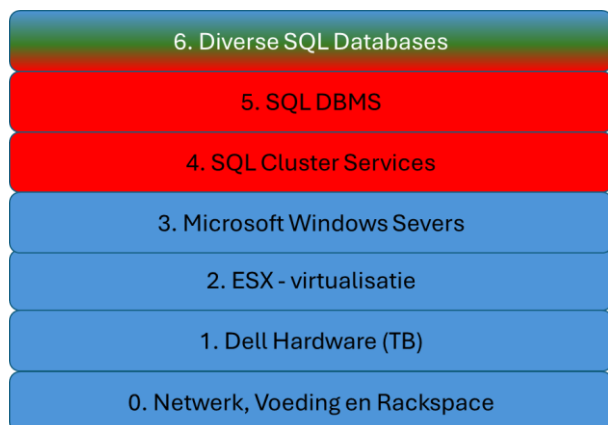
De Aanbestedende dienst verzorgt op dit moment het technisch beheer (TB) van de lagen 0 t/m 3. De gemeente wordt hierbij ondersteund op incidentele en structurele inhuurbasis.

Onderstaand een schematische weergave van de huidige verdeling van de beheertaken:

Blauw = gemeente Pijnacker-Nootdorp

Rood = Aanbieder

Groen = Technisch Applicatie beheer (Deels door gemeente en deels door Derde)



Figuur 5: Verdeling beheertaken SQL omgeving

2.3.6 Beschrijving IST situatie PostgreSQL omgeving

Naast de Oracle en de SQL omgeving maakt de Aanbestedende dienst ook gebruik van een PostgreSQL database. Dit betreft een kleine omgeving die wordt gebruikt als gegevensmagazijn voor diverse rapportages.

De PostgreSQL versie 16.3 database is geïnstalleerd op een gevirtualiseerde Windows Server 2019 Datacenter editie en is in principe alleen actief in MER1.

Er is geen uitwijk- en geen testomgeving actief voor deze omgeving.

Huidige beheersituatie PostgreSQL omgeving

De PostgreSQL omgeving is geïnstalleerd door de systeembeheerders van de gemeente en wordt ook beheerd door de systeembeheerders.

Onderstaand een schematische weergave van de huidige verdeling van de beheertaken:

Blauw = gemeente Pijnacker-Nootdorp

Rood = Aanbieder

Groen = Technisch Applicatie beheer (Deels door gemeente en deels door Derde)



Figuur 6: Verdeling beheertaken PostgreSQL omgeving

2.4 Gewenste situatie

2.4.1 Beschrijving SOLL-situatie Oracle omgeving

De Aanbestedende dienst volgt een cloud tenzij beleid en is tegelijk voor haar dienstverlening sterkt afhankelijk van de ontwikkelingssnelheid bij de applicatieleveranciers. De Aanbestedende dienst verwacht dat de meeste leveranciers in de komende contractperiode pas echt klaar zullen zijn om de applicaties van de Aanbestedende dienst vanuit 'de cloud' aan te kunnen gaan bieden.

Dat betekent dat de Aanbestedende dienst er op de korte en middellange termijn van uit gaat dat de Oracle-, SQL- en PostgreSQL -dienstverlening nog vanuit een 'on premise' oplossing gebruikt zal worden.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat het aantal applicaties dat gebruik maakt van de Oracle platform gedurende de contractperiode zal afnemen en vraagt de Inschrijver hier nadrukkelijk op in te spelen in de aanbidding en de uitvoering.

Centric heeft aangegeven dat 'op termijn' de Weblogic servers niet meer nodig zijn voor de Centric Applicaties. De Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat de twee WebLogic servers, gedurende de contractperiode komen te vervallen en vraagt de Inschrijver hier nadrukkelijk op in te spelen in de aanbidding en de uitvoering.

Oracle Linux versie 7 is end of life op 1 januari 2025. De Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat op alle Oracle systemen de meest actuele software versies gebruikt worden (mits ondersteund door Centric) en vraagt de Inschrijver hier nadrukkelijk op in te spelen in de aanbidding en de uitvoering.

Gewenste beheersituatie Oracle omgeving

De Aanbestedende dienst heeft de wens om de verdeling van de beheertaken gelijk te houden zoals deze nu zijn belegd en verdeeld. Zie Figuur 3: Verdeling beheertaken Oracle omgeving

Op de grensgebieden waarbij verschillende beheerpartijen actief zijn zullen afspraken gemaakt moeten worden over o.a. de rol- en taakverdeling, verantwoordelijk- en bevoegdheden. Van de Inschrijver wordt verwacht hier ervaring mee te hebben en deze ervaring in het voorstel te representeren.

2.4.2 Beschrijving SOLL-situatie SQL omgeving

De Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat de Databaseservers zo dicht mogelijk bij de ApplicatieServer worden opgesteld. Alle applicatieservers die gebruik maken van de SQL-databases bevinden zich nu nog 'On Premise'. In lijn met de Oracle-omgeving verwacht de Aanbestedende dienst dat de Applicaties die gebruik maken van de SQL-databases in de komende jaren geleidelijk aan zullen 'verSaaSen'.

Het tempo van deze 'verSaaSing' (b)lijkt nog lastig voorspelbaar maar de Inschrijver wordt gevraagd om hier nadrukkelijk op in te spelen in de aanbidding en de uitvoering.

SQL server 2017 is end of life op 12 oktober 2027. De Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat op alle MS-SQL-systemen de meest actuele software versies gebruikt wordt (mits ondersteund door de applicaties) en vraagt de Inschrijver hier nadrukkelijk op in te spelen in de aanbidding en de uitvoering.

Gewenste beheersituatie SQL-omgeving

De Aanbestedende dienst heeft de wens om de verdeling van de beheertaken gelijk te houden zoals deze nu zijn belegd en verdeeld. Zie Figuur 5: Verdeling beheertaken SQL omgeving

Op de grensgebieden waarbij verschillende beheerpartijen actief zijn zullen afspraken gemaakt moeten worden over o.a. de rol- en taakverdeling, verantwoordelijk- en bevoegdheden. Van de Inschrijver wordt verwacht hier ervaring mee te hebben en deze ervaring in het voorstel te representeren.

2.4.3 Beschrijving SOLL-situatie PostgreSQL-omgeving

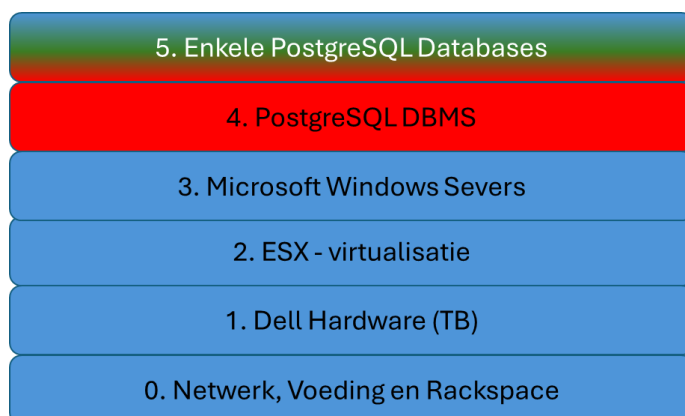
De PostgreSQL omgeving is moment in het gebruik voor een rapportage-kopie van de Powerbrowser database. Dagelijks wordt deze database geautomatiseerd gekopieerde/geïmporteerd en hierna wordt de data beschikbaar gesteld en geraadpleegd voor het uitvoeren van rapportages met behulp van Cognos.

Als onderdeel van het concept/thema datagedreven werken is het maken van rapportages sterk in ontwikkeling. De Inschrijver moet er rekening mee houden dat deze functionaliteit binnen de contractperiode transformeert naar een cloud oplossing.

Gewenste beheersituatie PostgreSQL-omgeving

De PostgreSQL-omgeving en de kopieer en importeer routines zijn door de systeembeheerders van de Aanbestedende dienst opgezet. De systeembeheerders van de Aanbestedende dienst beheren nu de gehele omgeving.

Het is de wens van de Aanbestedende dienst om de beheertaken in lijn te brengen met de taakverdeling zoals deze wordt toegepast bij het SQL-platform. Zie hiervoor *Figuur 7: Gewenste verdeling beheertaken PostgreSQL omgeving*.



Figuur 7: Gewenste verdeling beheertaken PostgreSQL omgeving

2.5 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst is voornemens het beheren van de Oracle-, MS-SQL-, PostgreSQL, ORDS en WebLogic Suite-ICT-infrastructuur aan te besteden.

Deze opdracht omvat het leveren en beheren van de benodigde Oracle-server en storage hardware. Deze hardware zal integraal onderdeel van de dienstverlening uitmaken en geen eigendom zijn van de Aanbestedende dienst. Eén server zal worden geplaatst in het eigen datacenters van Aanbestedende dienst (MER 1) en de tweede server zal geplaatst worden in Smartdc Rotterdam (MER 2).

Op de dienstverlening zijn de GIBIT 2023, AVG, BIO en ISO27001 van toepassing.

Onderstaand treft u een globaal overzicht aan van de 24x7x365 ICT-dienstverlening die de Aanbestedende dienst wenst af te nemen.

De volgende beheerdienstverlening is onderdeel van de opdracht met betrekking tot **de Oracle- omgeving**:

- a. ICT-hardware infrastructuur dienstverlening bestaande uit:
 - Server hardware;
 - Oracle VM-software (KVM);
 - Oracle management servers;
 - Operating systeem WLS-servers;
 - Operating systeem ORDS-servers;
 - Operating systeem Database servers;
 - Software updates en upgrades;
 - Hardware support.
- b. Migratie dienstverlening bestaande uit:
 - Inventarisatie;
 - Inrichten nieuwe ICT Oracle-omgeving;
 - Migratie naar nieuwe platform;
 - Projectleiding;
 - Documentatie;
 - Kennisoverdracht.
- c. Beheerdiensten bestaande uit:
 - Beheerdiensten Oracle database en WLS-systemen;
 - Remote monitoring Oracle database-, ORDS en WLS-systemen;
 - Inhuur Oracle-specialisten;
 - Advisering en tuning;
 - Escalatie ondersteuning;
 - Oracle patch management;
 - Servicemanagement;
 - Borging Oracle Compliancy;
 - Uitwijkprocedure en -documentatie;
 - Beheer documentatie;
 - Nederlandstalige helpdesk;
 - Maandelijksse rapportage.
- d. Eindproducten bestaande uit:
 - Bedrijf gereede hard- en software-infrastructuur;
 - Oracle 19c platform (RDBMS);
 - Oracle 19c databases;
 - Oracle WLS-omgeving;
 - Oracle ORDS-omgeving;
 - Uitwijk infrastructuur;
 - Gedocumenteerde uitwijkprocedure;
 - Back-up en restore procedure;
 - Kennisoverdracht tijdens en na implementatie;
 - Oplevering documentatie en adequate administratie.

Voor de MS-SQL-omgeving geldt dat de hardware geen onderdeel is van de dienstverlening. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van de VMware-infrastructuur van de Aanbestedende dienst.

De volgende beheerdienstverlening is onderdeel van de opdracht met betrekking tot **de MS-SQL- omgeving**:

- a. Beheerdiensten, bestaande uit:
 - Remote monitoring MS-SQL-omgeving;
 - Beheerdiensten MS-SQL-omgeving;
 - Advisering en tuning MS-SQL- en Operating systeem;
 - Beheer documentatie (inclusief failover en failback);
 - Uitwijk procedure en documentatie;
 - Maandelijkse rapportage;
 - Escalatie ondersteuning;
 - MS-SQL- en server patch management;
 - Inhuur MS-SQL specialisten;
 - Servicemanagement;
 - Borging MS-SQL Compliance;
 - Nederlandstalige helpdesk.
- b. Eindproducten, bestaande uit:
"Bedrijf gereed"
 - MS-SQL database omgeving;
 - Uitwijk infrastructuur;
 - Gedocumenteerde uitwijkprocedure;
 - Projectleiding;
 - Oplevering documentatie en adequate administratie;
 - Kennisoverdracht tijdens en na implementatie.

Voor de PostgreSQL-omgeving geldt dat de hardware geen onderdeel is van de dienstverlening. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van de VMware-infrastructuur van de Aanbestedende dienst.

De volgende beheerdienstverlening is onderdeel van de opdracht met betrekking tot **de PostgreSQL-omgeving**:

- a. Beheerdiensten, bestaande uit:
 - Remote monitoring PostgreSQL -omgeving;
 - Remote monitoring van de automatische database kopieer processen;
 - Beheerdiensten PostgreSQL -omgeving;
 - Advisering en tuning PostgreSQL- en Operating systeem;
 - Beheer documentatie;
 - Maandelijkse rapportage;
 - Escalatie ondersteuning;
 - PostgreSQL - en server patch management;
 - Inhuur PostgreSQL specialisten;
 - Servicemanagement;
 - Borging PostgreSQL Compliance;
 - Nederlandstalige helpdesk.
- b. Eindproducten, bestaande uit:
"Bedrijf gereed"
 - PostgreSQL database omgeving;
 - Werkende database kopieerprocessen;
 - Projectleiding;
 - Oplevering documentatie en adequate administratie;
 - Kennisoverdracht tijdens en na implementatie.

2.6 Percelen

De Opdracht is niet opgesplitst in percelen. Het is niet passend om de Opdracht op te delen in meerdere percelen omdat de dienstverlening een grote samenhang vertoont. Het is ongewenst dat het beheer in handen van meerdere partijen komt. De twee omgevingen en de bijbehorende dienstverlening is dermate geïntegreerd dat er bij opdeling een inefficiënte situatie ontstaat.

2.7 Procedure

Er is gekozen voor de Europese procedure, omdat de verwachte opdrachtwaarde de drempelwaarde voor het Europees aanbesteden van (leveringen en) diensten overschrijdt.

Het betreft een niet-openbare procedure, omdat het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten leidt voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst.

2.8 De Overeenkomst

De uitvoering van de dienstverlening is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, voorzien met ingang van woensdag 1 januari 2025 tot en met vrijdag 31 december 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging (onder gelijkblijvende voorwaarden) door de Aanbestedende dienst van tweemaal één jaar. Na de afloop van de verlengingsperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging vereist is.

De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door Partijen. De (concept)Overeenkomst is opgenomen als bijlage van de Gunningsleidraad in de vervolgfase.

2.9 Gemeentelijke Inkoop bij IT Toolbox (GIBIT)

Op de Overeenkomst is het VNG-model inkoopvoorwaarden bij IT, de GIBIT 2023, van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgesloten in een afzonderlijk Pdf-bestand. Levering, betaling- en andere voorwaarden van Contractant zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

2.10 Verwerkersovereenkomst

Een Verwerkersovereenkomst wordt afgesloten wanneer de Contractant in het kader van de uitvoering van de Opdracht persoonsgegevens van Opdrachtgever verwerkt.

De Contractant wordt dan als verwerker in de zin van de algemene verordening gegevens bescherming (AVG) aangemerkt. De Contractant dient er voor te zorgen dat er passende technische- en organisatorische beveiligingsmaatregelen worden getroffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

De (concept)Verwerkersovereenkomst is opgenomen als bijlage van de Gunningsleidraad in de vervolgfase.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Het indienen van de Inschrijving houdt in dat wordt ingestemd met de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in deze Selectieleidraad.

De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van genoemde data af te wijken. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Planning selectiefase	Datum (tijd)
Publicatie op TenderNed	2 juli 2024
Indienen vragen voor de Nota van Inlichtingen	16 juli 2024
Nota van Inlichtingen/beantwoorden vragen	22 juli 2024
Indienen Aanmelding/sluitingsdatum	2 augustus 2024 om 11:00 uur
Opening Aanmeldingen	2 augustus 2024 om 11:15 uur
Beoordeling en verificatie	t/m 8 augustus 2024
Bekendmaken voornemen tot selectie	9 augustus 2024
Definitieve selectie en aanvang tweede fase (gunningsfase)	15 augustus 2024

Planning gunningsfase	Datum (tijd)
Uitnodiging tot inschrijven	15 augustus 2024
Indienen vragen voor de Nota van Inlichtingen	2 september 2024
Nota van Inlichtingen/beantwoorden vragen	13 september 2024
Indienen Inschrijving/sluitingsdatum	25 september 2024 om 11:00 uur
Opening Inschrijvingen	25 september 2024 om 11:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunnen	4 oktober 2024
Definitieve gunning en aanvang uitvoering van de opdracht	25 oktober 2024

3.2 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding voor elke fase één (1) vragenronde gepland. Derhalve wordt van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen en opmerkingen over de Selectieleidraad of de Aanbestedingsprocedure kunnen tot de hiervoor genoemde termijn in paragraaf 3.1 uitsluitend via TenderNed ("**Vragen over de aanbesteding**") ingediend worden. Dit geldt ook voor vragen/opmerkingen over eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke.

Er dient aangegeven te worden op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende dienst. Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in de Selectieleidraad of passages toe te lichten. Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt. Het bepaalde in de Nota van Inlichtingen gaat boven het bepaalde in deze Selectieleidraad.

De Aanbestedende dienst zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding”) op www.tenderned.nl.

3.3 Indienen Aanmelding

De complete Aanmelding bestaat uit de volgende volledig ingevulde en waar gevraagd rechtsgeldig ondertekende documenten:

- ✓ Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 1;
- ✓ Een uittreksel uit het handelsregister van de kamer van koophandel van de Inschrijver en alle eventueel nog bovenliggende uittreksels, die nodig zijn om de rechtsgeldige tekenbevoegdheid van het individu te kunnen vaststellen. Niet ouder dan 6 maanden bij aanmelding;
- ✓ Het model aantonen kerncompetentie Oracle, bijlage 3;
- ✓ Het model aantonen kerncompetentie MS-SQL, bijlage 4;
- ✓ Het model aantonen kerncompetentie PostgreSQL, bijlage 5;
- ✓ Een geldig certificaat Oracle **gold** partner;
- ✓ Een geldig certificaat Microsoft **gold** partner;
- ✓ Een geldig certificaat **ISO27001** (of een gelijkwaardige);
- ✓ Een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Het is niet toegestaan om de meegeleverde Bijlagen qua lay-out dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten. Op plaatsen waar staat aangegeven dat bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal inschrijver dit invullen.

Uiterlijk op de hiervoor genoemde termijn in paragraaf 3.1 dient uw Aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend (mits gevraagd) en geüpload in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed (www.tenderned.nl). Onder een bevoegd persoon wordt verstaan een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (In Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is om namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Aanbestedende dienst gevraagd is in deze aanbesteding. De functionaris moet geregistreerd zijn als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming en de vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht.

Indien er gebruik wordt gemaakt van een volmacht, dient het een Volmacht ingevuld en ondertekend te worden door de daartoe bevoegde personen. Andere of andersoortige ingediende Aanmeldingen zullen niet in behandeling worden genomen. De Aanbestedende dienst wijst de Inschrijvers erop dat de Aanmelding als bindend wordt beschouwd.

3.3.1 TenderNed

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Let op:

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen, zodat bij onvoorziene problemen of storingen de servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst en met TenderNed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de inschrijvingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot de sluitingsdatum.

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan vijftien (15) minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen en er geen sprake is van een storing. Eén en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. De digitale kluis wordt door twee personen namens de Aanbestedende dienst geopend.

3.3.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk als combinatie in te schrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinantleden dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Na Inschrijving kunnen de deelnemers aan de Combinatie niet meer gewijzigd worden.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Let op: Er dient in deel IIA van het UEA aangegeven te worden dat er als Combinatie wordt ingeschreven, met welke partij(en) er wordt ingeschreven en wat de rolverdeling is binnen de Combinatie.

De overige inschrijvingsdocumenten dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven. Het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

3.3.3 Onderaanneming/beroep op derden

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld, onder Deel II C. van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving, een door de Derde op wiens technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien Inschrijver zich - als individuele ondernemer of Samenwerkingsverband (combinatie) - beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. Inschrijver dient dit aan te tonen door binnen drie (3) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst, een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat - ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde - deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet- nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Daarnaast dient de Inschrijver een instemmingsverklaring te overleggen waarmee de Inschrijver verklaart dit te accepteren. Zowel de aansprakelijkheidsverklaring als de instemmingsverklaring dienen gedeponereerd te worden bij de kamer van koophandel.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een Inschrijving indienen als één (1) Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

3.4 Klachten

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst.

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gpn/.

Alle voorwaarden met betrekking tot het indienen van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure zijn te vinden op: www.pijnacker-nootdorp.nl.

4 Beoordelingsprocedure

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijving voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijving niet voldoet, is dit een reden om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Referentie	Stap	Oordeel	Gevolg
§ 4.1	Minimumvereisten/ Vormvereisten	Wel voldaan	Door naar stap 2
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
§ 4.2	Uitsluitingsgronden	Van toepassing	Uitsluiten van verdere beoordeling
		Niet van toepassing	Door naar stap 3
§ 4.3 en § 5.1	Controleren of is voldaan aan Geschiktheidseisen	Wel voldaan	Door naar selectiecriteria
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
§ 5.2	Beoordelen van de Selectiecriteria	Inhoudelijke beoordeling	Voorlopige gunning
§ 6.3	Voorgenomen Selectiebeslissing	Geen bezwaar	Definitieve gunning
		Wel bezwaar	Afwachten vonnis voorzieningenrechter

4.1 Stap 1: Minimumvereisten/vormvereisten

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaard-verklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

4.2 Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Indien een inschrijver voldoet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden die in het UEA zijn aangevinkt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door volledige invulling en ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver de in het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat de uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld met of toegelicht in de Nota van Inlichtingen akkoord zijn. Het niet, niet rechtsgeldig, of niet volledig invullen van het UEA kan leiden tot uitsluiting.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van “**het Uniform Europees aanbestedingsdocument**” aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de kamer van koophandel van de Inschrijver. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen. U dient eveneens alle eventueel nog bovenliggende uittreksels uit het handelsregister bij te voegen, die nodig zijn om de rechtsgeldige tekenbevoegdheid van het individu te kunnen vaststellen.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument van iedere afzonderlijke combinant deel uit te maken van de Inschrijving. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient tevens een door de Derde(n) op wie een beroep wordt gedaan een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees aanbestedingsdocument te worden ingediend. Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten.

4.3 Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen

De Inschrijver waarvan de Inschrijving geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijver uitgesloten.

Bekeken wordt of Inschrijvers voldoen aan de vereiste referentieprojecten. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen die de Aanbestedende dienst heeft gesteld aan de referentieprojecten, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5 Selectiecriteria en beoordeling

5.1 Geschiktheidseisen

Technische bekwaamheid

Gegadigde dient te beschikken over de volgende documenten met betrekking tot eisen in het kader van vak(technische) bekwaamheid:

- Oracle **gold** partner;
- Microsoft **gold** partner;
- **ISO27001-certificering** of een gelijkwaardige.

Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient te beschikken over de volgende documenten met betrekking tot eisen in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de Gemeente Pijnacker-Nootdorp overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

De geschiktheidseisen gelden als een knock-out criterium. Wanneer u aan 1 of meer geschiktheidseisen niet voldoet, wordt uw aanmelding terzijde gelegd.

5.2 Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan alle geschiktheidseisen wordt een rangschikking bepaald aan de hand van een drietal kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1 – Ervaring met het beheer van een fouttolerante Oracle-databaseomgeving;
- Kerncompetentie 2 – Ervaring met het beheer van een fouttolerante MS-SQL-databaseomgeving;
- Kerncompetentie 3 – Ervaring met het beheer van een PostgreSQL-databaseomgeving.

Om te kunnen vaststellen dat u in voldoende mate over alle kerncompetenties beschikt, worden van elke gegadigde referenties gevraagd. Binnen elke referentiesoort wordt voor elk van de referenten/applicaties telkens één punt toegekend, indien deze positief wordt beoordeeld. Er geldt een minimum en een maximum te behalen punten per referentiesoort.

Voor het aantonen van uw kerncompetenties zijn de volgende scores te behalen:

Referentiesoort	Minimum aantal punten	Maximum aantal punten
Oracle	10 punten	14 punten
MS-SQL	4 punten	9 punten
PostgreSQL	1 punt	1 punt
	Minimaal 15 punten	Maximaal 24 punten

Er geldt een minimum m.b.t. het vereiste aantal punten dat u dient te behalen. Het minimum aantal te behalen punten geldt als een knock-out criterium. Wanneer u voor 1 of meer referentiesoorten onvoldoende punten scoort, wordt uw aanmelding terzijde gelegd.

Let op: Als een referent niet te verifiëren is, leidt dat tot een nulscore voor die referentie

De Gegadigde heeft ervaring met beheerdienst-verlening van Oracle-databases en dient Bijlage 3 Model aantonen kerncompetentie Oracle in te vullen en bij de aanmelding te voegen.

Nr	Leverancier	Databasenaam	Applicatie
1	Centric	PAUT19	Autenticatie services
2	Centric	PBAG19	Key2BAG
3	Centric	PBEL19	Key2Belastingen
4	Centric/IBM	PCOGNOS	Cognos
5	Centric	PBWT19	Key2Vergunningen (inzage)
6	Centric	PDDS19	Key2DataDistributie
7	Centric	PDFIS19	Key2Financien
8	Centric	PGBA19	Key2Burgerzaken
9	Centric/Oracle	PWLS149	Web Logic Services
10	JCC-Software	PGKAS	JCC Betalen, afrekenen
11	Vicrea	PNEURRG	Neuron Registratie en gegevensmagazijn
12	PinkRocade	PPIMS19	Persoon Informatie management
13	Qmatic	PQMATIC	Qmatic Klantgeleiding
14	Tangelo Software	PTANGEL	Reporting software

De Gegadigde heeft ervaring met beheerdienst- verlening van MS-SQL-databases en dient Bijlage 4 Model aantonen kerncompetentie MS-SQL in te vullen en bij de aanmelding te voegen.

Nr	Leverancier	Databasenaam	Applicatie
1	BMconsulting	KofaxProd	Kofax
2	Mitel	Mitel	Mitel – telefooncentrale
3	McAfee	EPO	McAfee ePolicy Orchestrator
4	Ivantie	IAM	Ivanti Automation Manager
5	PaperCut	PaperCut	Papercut - Printmanager
6	Centric	PDPD	Digitaal personeels Dossier (inzage)
7	Citrix	PVS-2022	Provisioning services
8	Ivantie	IWC	Ivanti Workspace Control
9	Citrix	CVAD-Site	Citrix Virtual Apps and Desktops

De Gegadigde heeft ervaring met beheerdienst- verlening van PostgreSQL-databases en dient Bijlage 5 Model aantonen kerncompetentie PostgreSQL in te vullen en bij de aanmelding te voegen.

Nr	Leverancier	Databasenaam	Applicatie
1	Genetics/Visma		Powerbrowser

5.3 Eindscore

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (in behaalde score van hoogste naar laagste) van de Gegadigden, inclusief een voorlopige selectie van maximaal vijf partijen. Dit zijn de Gegadigden die een geldige en volledige Aanmelding hebben ingediend, op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, voldoet aan de Minimumeisen en het hoogste puntentotaal hebben behaald ter zake van de Selectiecriteria.

De gegadigden die niet zijn geselecteerd ontvangen een afwijzingsbrief. De afwijzingsbrief zal de eigen behaalde score bevatten ten opzichte van de laagste score van de vijf geselecteerde partijen.

Wanneer de uitslag van de selectiefase bekend en definitief is, worden de uitnodigingen aan de vijf geselecteerde gegadigden verstuurd, om mee te doen aan de inschrijving- en gunningsfase voor de onderhavige opdracht.

6 Selectie

6.1 Verificatie

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, kunnen de gegadigden ter verificatie van de Inschrijving worden uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen. Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die in de rangorde als volgende geëindigd is. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatie- gesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een selectievoorstel opgemaakt.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

6.2 Loting bij gelijke geschiktheid

Indien noodzakelijk (bijvoorbeeld bij gelijke scores) vindt er een loting plaats om tot een ranking van maximaal vijf partijen te komen. De loting zal worden gedaan door twee onafhankelijke inkoopadviseurs en in (digitaal) bijzijn van de Gegadigden om wie geloot wordt.

6.3 Voorgenomen selectiebeslissing

Na formeel akkoord van het bevoegd bestuursorgaan stelt de Aanbestedende dienst de Inschrijvers via TenderNed op de hoogte van de selectiebeslissing. Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen ook een motivering. De datum van dagtekening van de selectiebeslissing geldt als datum van voorgenomen selectie.

De mededeling over de voorlopige selectiebeslissing geeft de beoogde Contractant geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. Er is dan ook geen sprake van een Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de beoogde Contractant. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de Aanbestedende dienst besluit niet tot definitieve selectie over te gaan.

6.4 Geschillen

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot selectie respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot selectie, respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van vijf (5) kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen selectie, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, worden beslecht.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen selectiebeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Contractant de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij de Aanbestedende dienst.

6.5 Bewijsstukken Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden

Op verzoek van de Aanbestedende dienst levert de Inschrijver die de Aanbestedende dienst op grond van de selectiebeslissing - en indien sprake is van een Samenwerkingsverband, ieder lid daarvan, en indien sprake is van een beroep op (een) Derde(n), iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet - binnen drie (3) kalenderdagen gerekend vanaf de datum van de selectiebeslissing de bewijsstukken ter zake de voldoening aan de Geschiktheidseisen en de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden (zie UEA).

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig geselecteerde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Gemeente Pijnacker-Nootdorp overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Gemeente Pijnacker-Nootdorp deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.
- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver.

6.6 Definitieve selectie

De Aanbestedende dienst zal de selectie definitief maken, indien een termijn van vijf (5) kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot selectie respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve selectie in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

7 Gunningsfase

7.1 Gunningscriteria

Nadat de definitieve selectie is bepaald, worden uitsluitend de geselecteerde partijen uitgenodigd om in de Gunningsfase een inschrijving te doen. De (sub)gunningscriteria waarop in de vervolgfase zal worden beoordeeld zijn de volgende:

Gunningscriteria		Maximale score	
Prijs			25 punten
Kwaliteit	Projectplan	20 punten	75 punten
	Aangeboden oplossing	25 punten	
	SLA- en DAP-dienstverlening	20 punten	
	Exit-strategie	10 punten	
Totaal:			<u>100 punten</u>

Een en ander zal nader zijn uitgewerkt in de Gunningleidraad en bijlagen, die bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving zullen worden verstrekt.

Bijlagen bij de Selectieleidraad

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 – GIBIT 2023

Bijlage 3 – Model aantonen kerncompetentie Oracle

Bijlage 4 – Model aantonen kerncompetentie MS-SQL

Bijlage 5 – Model aantonen kerncompetentie PostgreSQL



Bezoek: Oranjeplein 1, 2641 EZ Pijnacker

Post: Postbus 1, 2640 AA Pijnacker *telefoon* 14 015

e-mail: info@pijnacker-nootdorp.nl

internet: www.pijnacker-nootdorp.nl

